

Приложение № 1

к приказу

№ 571 от 10.10.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач КГБУЗ  
«Ванинская ЦРБ»

С.В. Маслов

10 «октября» 2018 г.

## **Правила внутреннего распорядка для пациентов поликлиники КГБУЗ «Ванинская ЦРБ»**

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок в поликлинике КГБУЗ «Ванинская ЦРБ», режим работы, порядок обращения пациентов, порядок оформления медицинских документов, права и обязанности пациентов.

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ, Законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 г. № 326-ФЗ, Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Хабаровского края, письмом МЗ РФ от 04.04.2005 г. № 734/МЗ-14 «О порядке хранения амбулаторной карты», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014г. N834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011г. N624н "Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности, приказом МЗ СР РФ от 29.06.2011 г. № 624н «Об утверждении порядка выдачи листков нетрудоспособности», приказом МЗ СР РФ от 02.05.2012 г. № 441н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. КГБУЗ «Ванинская ЦРБ» оказывает амбулаторно-поликлиническую помощь взрослому населению по участковому территориальному принципу.

Амбулаторно-поликлиническая помощь включает в себя первичную медико-санитарную помощь.

1.2. Для получения первичной медико-санитарной помощи граждан выбирает медицинскую организацию, в том числе по территориально-участковому принципу, не чаще чем один раз в год (за исключением случаев изменения места жительства или места пребывания гражданина).

1.3. Лечащим врачом, то есть врачом, оказывающим медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения в, является участковый врач-терапевт, участковый врач-педиатр, врач общей практики. Лечащий врач назначается руководителем подразделения поликлиники в соответствии с территориальным принципом или по выбору пациента на основании его письменного заявления. Лечащий врач организует своевременное и квалифицированное обследование и лечение пациента, предоставляет информацию о состоянии его здоровья, в необходимых случаях направляет на консультации к врачам-специалистам. Рекомендации врачей-консультантов реализуются по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев, угрожающих жизни пациента. В некоторых случаях лечащий врач может отказаться по согласованию с главным врачом поликлиники от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента или здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний или настоящих Правил внутреннего распорядка.

## 2. РЕЖИМ РАБОТЫ ПОЛИКЛИНИКИ

2.1 КГБУЗ «Ванинская ЦРБ» работает с 08.00 часов до 18.00 часов в будние дни и с 12-00 часов до 17-00 часов по субботам. В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

2.2. Приём участковых врачей-терапевтов, врачей-специалистов осуществляется по скользящему графику, утверждаемому главным врачом. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации, графике работы размещается в холле регистратуры и на официальном сайте КГБУЗ «Ванинская ЦРБ».

2.3. Начало работы регистратуры – 07-30 часов. Приём вызовов на дом в будние дни осуществляется с 8-00 часов до 14-00 часов.

Прием вызовов на дом по телефонам: 7-08-09 (взрослая регистратура), 7-12-30 (детская регистратура).

Прием пациентов в процедурном кабинете с 8-30 до 14-00:

- забор крови на биохимический и клинический анализ крови с 8-00 до 10-00

- забор крови на RW и Ф-50 в среду с 8-00 до 10-30.

- проведение инъекций с 10-30 до 14-00

Прием пациентов в прививочном кабинете с 08-00 до 15-42.

2.4. Режим работы диагностических служб определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования.

2.5. Работа врачебной комиссии осуществляется по утверждённому графику, с понедельника по пятницу, с 10.30 до 12.00.

2.6. Выдача талонов на прием к участковым врачам-терапевтам осуществляется в день обращения:

- с 8-00 до 12-00 на прием к врачам, работающим в первую смену;

- с 12-30 до 15-42 на прием к врачам, работающим во вторую смену.

## 3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

3.1. Запись пациента на амбулаторный прием к врачам осуществляется через каналы записи:

- по телефону: 7-08-09 (взрослая регистратура), 7-12-30 (детская регистратура) с 8.00 до 15-42,

- при личном приходе в регистратуру,

- через единый портал государственных услуг: <https://www.gosuslugi.ru>,

- информационный терминал.

3.2. Выдача талона на амбулаторный приём к участковому терапевту и врачам специалистам осуществляется в регистратуре, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность и страхового медицинского полиса.

3.3. Пациенты по неотложным показаниям (болевой синдром, высокая температура и т.п.) принимаются без обязательного предъявления документов.

3.4. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

3.5. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства оформляется в письменной форме подписывается гражданином или иным законным представителем, медицинским работником и содержится в медицинской документации пациента.

3.6. Приём врачей-специалистов осуществляется по направлению участкового врача-терапевта, участкового врача-педиатра по предварительной записи или в день обращения с учётом состояния больного. При наличии очередности, при условии полной укомплектованности соответствующей службы, время ожидания консультации не более 10 рабочих дней. Если срок ожидания гражданами медицинской услуги превышает предельный срок, очередность фиксируется в установленном порядке. Предельный срок ожидания медицинской помощи в дневном стационаре – не более одного месяца, по профилю «медицинская реабилитация» - не более трех месяцев.

3.7. Очередность к врачу-терапевту, врачу-педиатру, врачу общей практики для получения помощи в плановом порядке составляет не более 5 рабочих дней.

3.8. Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, почетные доноры России и СССР.

3.9. Медицинская помощь на дому осуществляется при острых внезапных ухудшениях состояния здоровья; необходимости строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом; тяжелых хронических заболеваниях при невозможности передвижения пациента.

Приём вызовов на дом осуществляется по телефону – 7-08-09 (взрослая регистратура), 7-12-30 (детская регистратура). Участковые врачи терапевт и педиатр оказывает медицинскую помощь на дому в день поступления вызова. Время ожидания медицинского работника не превышает 8 часов с момента вызова. При неотложном состоянии время ожидания медицинского работника не превышает 2-х часов с момента вызова. Консультации на дому врачами-специалистами осуществляются по назначению участкового терапевта. Объем медицинской помощи на дому определяется врачом, выполняется средним медицинским персоналом.

3.10. При наличии показаний лечащий врач направляет пациента на стационарное лечение в стационар КГБУЗ «Ванинская ЦРБ», в дневной стационар поликлиники или стационар на дому.

3.11. Повторный приём пациента осуществляется в день и время, назначенное врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением режима.

3.12. Диагностические службы (клинико-диагностическая лаборатория, отделение функциональной диагностики, рентгеновское отделение, кабинет УЗ-исследований и др.), вспомогательные подразделения (отделение дневного стационара, отделение медицинской реабилитации с кабинетом физиотерапии, лечебной физкультуры, водолечебницей) принимают пациентов по направлениям терапевтов и врачей-специалистов.

3.13. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

#### 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ НА ЭТО ПРАВО

4.1. Медицинская помощь во внеочередном порядке предоставляется следующим льготным категориям граждан:

- Героям Социалистического труда;
- полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Советского Союза;
- Героям Российской Федерации;
- полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- лицам, награжденным знаками "Почетный донор СССР", "Почетный донор России";
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской катастрофы, и приравненным к ним категориям граждан;
- гражданам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
- реабилитированным лицам;
- инвалидам и участникам войны;
- ветеранам боевых действий;
- военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав

действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 03 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

- лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- нетрудоспособным членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшим на их иждивении и получающим пенсию по случаю потери кормильца (имеющим право на ее получение);

- лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;

- ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы по достижении ими возраста, дающего право на пенсию по старости;

- труженикам тыла;

- детям-инвалидам;

- детям первого года жизни.

4.2. Гражданин, имеющий право на внеочередное оказание медицинской помощи, обращается в регистратуру вне очереди и предъявляет документ, подтверждающий указанное право.

4.3. Медицинский регистратор обязан предложить гражданину удобное для гражданина время из имеющегося в расписании врача. В случае длительного периода ожидания приема врача, медицинский регистратор должен предложить гражданину возможность обратиться к другому врачу соответствующей специальности или организовать запись на прием к врачу в другую медицинскую организацию с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационно-справочных сенсорных терминалов, центров записи граждан на прием к врачу по телефону.

## 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ.

5.1. Основным медицинским документом пациента в КГБУЗ «Ванинская ЦРБ» является медицинская карта амбулаторного больного. Медицинская карта хранится в регистратуре и выдаётся пациенту в случае его обращения на приём в поликлинику. Срок хранения амбулаторной карты в регистратуре – 5 лет со дня последнего обращения. Хранение амбулаторной карты на дому, передача её в другие лечебные учреждения, третьим лицам запрещается кроме случаев, предусмотренных законом.

5.2. В случае установления у пациента временной нетрудоспособности лечащий врач выдаёт листок временной нетрудоспособности (справку учащегося) в день обращения. Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, регламентируется приказами и инструкциями Министерства здравоохранения РФ. Выписка

листка нетрудоспособности (справки учащегося) задним числом не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом. Продление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом, а при сроках нетрудоспособности свыше 15 дней по решению врачебной комиссии. В случае утери документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, дубликат выдаётся при предъявлении справки с места работы о том, что данное время пособием не оплачено.

5.3. При установлении признаков стойкой утраты трудоспособности лечащий врач заполняет посылный листок в Бюро медико-социальной экспертизы (БМСЭ), заверяемый подписью председателя врачебной комиссии и печатью поликлиники. Отказ пациента от освидетельствования в БМСЭ является нарушением режима.

## 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту или его законному представителю лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении.

6.2. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.3. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов.

## 7. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

7.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности, либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

7.2. Платные услуги предоставляются только при согласии Пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно.

7.3. При первичном обращении Пациента (законного представителя) за предоставлением платных медицинских услуг, с пациентом заключается договор на оказание платных медицинских услуг. Законному представителю Пациента необходимо иметь при себе документ удостоверяющий личность (паспорт).

7.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии Лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

7.5. При оказании Пациенту платных услуг врачом, в установленном порядке, заполняется медицинская документация. После оказания платной

услуги Пациенту, по его желанию, выдаётся медицинское заключение установленной формы.

7.6. Информация о Перечне видов платных медицинских услуг размещена на официальном сайте КГБУЗ «Ванинская ЦРБ», а также на информационном стенде в холле поликлиники.

## 8. ПРАВА ПАЦИЕНТА

8.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача в соответствии с Федеральным законом 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования и платных услуг.

## 9. ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

9.1. Граждане обязаны:

- заботиться о сохранении своего здоровья.
- соблюдать правила внутреннего распорядка поликлиники для пациентов;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу КГБУЗ «Ванинская ЦРБ»;
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи, выполнять требования и назначения лечащего врача, соблюдать диету (если назначена лечащим врачом);
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: (вход в отделения поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе).

9.2. Граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.

9.3. Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в КГБУЗ «Ванинская ЦРБ».

## 10. ЗАПРЕЩАЕТСЯ

10.1. В помещениях поликлиники запрещается:

- ведение громких разговоров, шумное поведение;
- курение;
- распитие спиртных напитков;
- употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- пользование служебными телефонами и оргтехникой.

10.2. При возникновении конфликта между пациентом и врачом, средним или младшим медицинским персоналом спорный вопрос решается заведующим подразделением или главным врачом и его заместителями.

---