

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 августа 2021 г. № 369-пр

ПОРЯДОК
проведения в Хабаровском крае акции
"Подарок новорожденному"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения на территории Хабаровского края акции "Подарок новорожденному".

В рамках реализации краевой ежегодной акции "Подарок новорожденному" (далее – акция) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Хабаровского края (далее также – край), предоставляются в связи с рождением у них ребенка начиная с 1 сентября 2021 г. комплекты для новорожденных.

Проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

1.2. Для целей настоящего Порядка под молодой семьей понимаются семьи с новорожденными детьми, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, либо лицо, являющееся единственным родителем новорожденного ребенка, в возрасте до 35 лет включительно (далее – молодая семья).

1.3. Вручение комплекта для новорожденного производится женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации, проживающим на территории края, родившим ребенка начиная с 1 сентября 2021 г.

1.4. В случае смерти женщины, указанной в пункте 1.3 настоящего раздела, право на предоставление комплекта для новорожденного имеет отец либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории края.

1.5. В случае рождения двух и более детей комплект для новорожденного предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

1.6. Комплекты для новорожденных предоставляются:

1) учреждениями здравоохранения, подведомственными министерству здравоохранения края (далее – учреждения здравоохранения), – в день выписки ребенка из родильного дома (отделения);

2) краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения по месту жительства (далее – центр социальной поддержки):

а) в случае родов на дому без последующей госпитализации новорожденного;

б) в случае непредоставления комплекта для новорожденного учреждением здравоохранения;

в) в случае, предусмотренном пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.7. Комплекты для новорожденных являются мерой поддержки граждан (молодых семей) и предоставляются в натуральной форме.

Денежная компенсация взамен получения комплекта для новорожденного не назначается и не выплачивается.

2. Предоставление комплектов для новорожденных молодым семьям

2.1. Главное управление внутренней политики Правительства края (далее – главное управление) обеспечивает приобретение комплектов для новорожденных для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и являющимся молодыми семьями, через учреждения здравоохранения.

2.2. Учреждения здравоохранения еженедельно не позднее 18.00 часов среды направляют в главное управление заявки с указанием количества комплектов для новорожденных, необходимых для вручения гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и являющимся молодыми семьями, которых планируется обеспечить комплектами для новорожденных.

2.3. Главное управление обеспечивает передачу комплектов для новорожденных в учреждения здравоохранения согласно заявкам, представленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, не позднее 18.00 часов понедельника очередной недели.

2.4. Получение комплектов для новорожденных учреждением здравоохранения оформляется актом приема-передачи комплектов для новорожденных для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и являющимся молодыми семьями.

2.5. Учреждения здравоохранения обеспечивают вручение комплектов для новорожденных гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и являющимся молодыми семьями, в день выписки ребенка из родильного дома (отделения). Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости выдачи комплектов для новорожденных (далее – ведомость). Ведомость оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Учреждения здравоохранения еженедельно не позднее 18.00 часов пятницы направляют в главное управление ведомость, содержащую списки граждан, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и являющихся молодыми семьями, получивших комплекты для новорожденных, с приложением:

- копий документов, подтверждающих статус гражданина как члена молодой семьи на дату рождения ребенка, с рождением которого возникло

право на предоставление комплекта для новорожденного (копии паспорта гражданина, копии паспорта супруга гражданина, копии свидетельства о заключении брака (в случае, если гражданин является единственным родителем новорожденного, представляется копия паспорта гражданина);

- копий документов, подтверждающих место жительства гражданина (супруга гражданина) на территории края (копия паспорта (страницы, содержащие сведения о последнем месте регистрации по месту жительства), либо решения суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края.

3. Предоставление комплектов для новорожденных отдельным категориям граждан

3.1. Министерство социальной защиты населения края (далее – министерство) обеспечивает приобретение центрами социальной поддержки комплектов для новорожденных для последующего их предоставления гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и не являющимся молодыми семьями.

3.2. Учреждения здравоохранения еженедельно не позднее 18.00 часов среды направляет в министерство заявки с указанием количества комплектов для новорожденных, необходимых для граждан, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и не являющихся молодыми семьями, которым планируется передать комплекты для новорожденных.

3.3. Министерство обеспечивает передачу центрами социальной поддержки комплектов для новорожденных в учреждения здравоохранения согласно заявкам, представленным в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, не позднее 18.00 часов понедельника очередной недели.

3.4. Получение комплектов для новорожденных учреждением здравоохранения оформляется актом приема-передачи комплектов для новорожденных для последующего их вручения гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и не являющимся молодыми семьями.

3.5. Учреждения здравоохранения обеспечивают передачу комплектов для новорожденных гражданам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и не являющимся молодыми семьями, в день выписки ребенка из родильного дома (отделения). Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости.

3.6. Учреждения здравоохранения еженедельно не позднее 18.00 часов пятницы направляют в министерство ведомость, содержащую списки граждан, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и не являющихся молодыми семьями (в том числе не подтвердивших статус молодой семьи), принявших комплекты для новорожденных, с приложением:

- копий документов, удостоверяющих личность гражданина (копия паспорта гражданина);

- копий документов, подтверждающих место жительства гражданина на территории края (копия паспорта (страницы, содержащие сведения

о последнем месте регистрации по месту жительства), либо решения суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края.

4. Организация выдачи комплектов для новорожденных центрами социальной поддержки

4.1. Предоставление комплектов для новорожденных центрами социальной поддержки осуществляется лицам, указанным в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

Граждане имеют право подать заявление о предоставлении комплекта для новорожденного в центр социальной поддержки по месту жительства в течение двух месяцев со дня рождения ребенка в произвольной форме.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории края;

2) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края;

3) документы, подтверждающие рождение ребенка начиная с 1 сентября 2021 г.;

4) документы, подтверждающие смерть женщины, – для лиц, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

5) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

6) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на сайте министерства www.mszn.khabkrai.ru;

7) согласие на распространение персональных данных лицам, осуществляющим поставку комплектов для новорожденных, по форме, утвержденной министерством и размещенной на сайте министерства www.mszn.khabkrai.ru.

4.2. Заявление и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела (далее также – документы), подаются лицами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, лично или через представителя в центр социальной поддержки при непосредственном обращении, через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – многофункциональный центр); в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее – Единый портал), а также в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал), посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления в электронном виде осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность родителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

Документы (копии документов, сведения), указанные в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего раздела, запрашиваются центром социальной поддержки в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (копии документов, сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и заявитель не представил их самостоятельно, за исключением документов, выдаваемых по результатам оказания необходимых и обязательных для предоставления органами исполнительной власти края государственных услуг.

4.3. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в центр социальной поддержки заявления с приложенными документами. Если заявление с приложенными документами пересылается по почте, то днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления заявления.

При направлении заявления и документов с использованием Единого портала и Портала днем обращения считается следующий рабочий день после направления заявления и документов с использованием Единого портала и Портала.

При направлении заявления и документов через многофункциональный центр днем обращения считается дата приема заявления многофункциональным центром.

4.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается руководителем центра социальной поддержки по результатам рассмотрения заявления в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

При пересылке заявления и документов по почте решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается в течение пяти рабочих дней со дня получения центром социальной поддержки заявления и документов.

4.5. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного, подписанное руководителем центра социальной поддержки, направляется заявителю центром социальной поддержки в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного выдается заявителю многофункциональным центром в течение трех рабочих дней со дня получения документов от центра

социальной поддержки.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного направляется заявителю центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

По желанию заявителя уведомление о предоставлении комплекта для новорожденного может быть направлено иным не противоречащим законодательству способом.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в учреждении здравоохранения;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из учреждения здравоохранения и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 4.1 настоящего раздела.

4.7. В случае если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 4.6 настоящего раздела, гражданин вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

4.8. Вручение комплекта для новорожденного подтверждается подписью гражданина в ведомости.

5. Организация выдачи комплектов для новорожденных учреждениями здравоохранения

5.1. Учреждение здравоохранения осуществляет прием комплектов для новорожденных по заявкам, оформленным в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2, пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

5.2. Учреждения здравоохранения выдают комплект для новорожденного гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, проживающим на территории края, при выписке новорожденного из родильного дома (отделения).

Для получения комплекта для новорожденного граждане, указанные в

абзаце первом настоящего пункта, представляют заявление на имя руководителя учреждения здравоохранения.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства на территории края (в случае, если молодая семья состоит в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, документы представляются на обоих родителей);

2) свидетельство о заключении брака для молодых семей;

3) решение суда об установлении факта проживания на территории края – в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории края (в том числе для второго родителя молодой семьи);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, – в случае, если обращается уполномоченный представитель заявителя;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством здравоохранения края и размещенной на сайте министерства здравоохранения края www.zdrav.khv.gov.ru;

6) согласие на распространение персональных данных лицам, осуществляющим поставку комплектов для новорожденных, по форме, утвержденной министерством здравоохранения края и размещенной на сайте министерства здравоохранения края www.zdrav.khv.gov.ru.

5.3. Заявление и копии документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела (далее также – копии документов), подаются лично или через представителя в учреждение здравоохранения при непосредственном обращении на бумажном носителе.

5.4. Днем обращения за предоставлением комплекта для новорожденного считается день поступления в учреждение здравоохранения заявления с приложенными копиями документов.

5.5. Прием заявлений с приложенными копиями документов осуществляется не позднее дня, предшествующего дню выписки из учреждения здравоохранения.

5.6. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) комплекта для новорожденного принимается руководителем учреждения здравоохранения по результатам рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и копий документов.

5.7. Основаниями для отказа в предоставлении комплекта для новорожденного являются:

1) рождение мертвого ребенка (детей) и (или) смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в период нахождения его (их) в учреждении здравоохранения;

2) отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из учреждения здравоохранения и (или) нахождение ребенка, в связи с рождением которого у гражданина возникло право на предоставление комплекта для новорожденного, на полном государственном обеспечении;

3) отсутствие у гражданина права на предоставление комплекта для

новорожденного в соответствии с настоящим Порядком;

4) установление факта недостоверности представленных заявителем документов (сведений);

5) непредставление заявителем одного или нескольких документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела.

5.8. Уведомление об отказе в предоставлении комплекта для новорожденного, подписанное руководителем учреждения здравоохранения, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе выдается заявителю.

5.9. В случае если заявителю было отказано в предоставлении комплекта для новорожденного по основаниям, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 5.7 настоящего раздела, заявитель вправе повторно обратиться в центр социальной поддержки после устранения причин, явившихся основанием для отказа, в течение двух месяцев со дня рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на предоставление комплекта для новорожденного.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения
в Хабаровском крае акции
"Подарок новорожденному"

Форма

ВЕДОМОСТЬ

выдачи комплектов для новорожденных

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и адрес получателя	Паспортные данные получателя (серия и номер документа, удостоверяющего личность)	Вид документа (справка о рождении ребенка (детей), свидетельство о рождении ребенка (детей))	Дата рождения ребенка (детей)	Количество комплектов для новорожденных	Дата получения комплекта (комплектов) для новорожденного (новорожденных)	Подпись получателя
1	2	3	4	5	6	7	8

Выдачу произвел _____

(подпись)

_____ (фамилии, имя, отчество (последнее при наличии), должность)

" " _____ 20 ____ г.